



คำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ที่ ๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานสนับสนุนโครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กรมการพัฒนาชุมชน โดย กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์คุณธรรม และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัยพุ่มพู่ให้กับราชการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก โดย กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรมใน มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานสนับสนุนโครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการโครงการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำเภอ มาพวง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวแพรวพรรณ พุกพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสมศักดิ์ จิตรภักดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวสุษามาศ อัมรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ

๒. คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายอำเภอ มาพวง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวแพรวพรรณ พุกพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	รองหัวหน้าฯ

/๒.๓ นายสมศักดิ์...

๒.๓ นายสมศักดิ์ จิตรรักดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๔ นายवलันต์ มาชัยภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวกัศิรา สระโร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวอุไรวรรณ ยิ้มภูผา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวชिरฎาณ์ แยมเยื่อน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวกนกวรรณ จิตรา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวสุทามาศ อัมรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ขออนุญาต อนุมัติ และประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มงานภายในเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ
- ๒) รวบรวมเนื้อหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการขับเคลื่อนโครงการที่กำหนดให้เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน
- ๓) ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ ตามแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔) ออกแบบการประเมินผลโครงการและกระบวนการประเมินผลนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน
- ๕) สรุปผลการดำเนินตามกิจกรรมย่อยที่กำหนดไว้ตามแผนงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ
- ๖) รายงานผลการดำเนินโครงการและนำเสนอผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณัฐนิช อินทสระ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

แผนการดำเนินงาน โครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนงานโครงการ Smart Data Smart Service	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนงานโครงการ - แจ้งหนังสือคำสั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการและคณะทำงานรับทราบ	ภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (นางสาวสุทธามาศ อัมรินทร์)	- เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน - เอกสารแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งฯ
๒	ประชุมชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนงานโครงการ Smart Data Smart Service	กลุ่มเป้าหมายรับทราบและเข้าใจแนวทางในการดำเนินโครงการ	ภายใน ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (นางสาวสุทธามาศ อัมรินทร์)	- รายงานการประชุม - ภาพถ่ายกิจกรรม
๓	กิจกรรมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ Smart Data Smart Service	ดำเนินกิจกรรมย่อย ๕ กิจกรรม	ภายใน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ กลุ่มงานบริการทางวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม
	กิจกรรมที่ ๑ “Empathize & Define”	ศึกษาความต้องการการผู้ใช้งาน การทำความเข้าใจผู้ใช้งานและปัญหาที่ต้องการแก้ไข และค้นหาความต้องการที่แท้จริงของกลุ่มผู้งานแอปพลิเคชัน			
	กิจกรรมที่ ๒ “Ideate”	การ brainstorming เพื่อระดมความคิดในการพัฒนาแอปพลิเคชันและร่วมกันออกแบบแอปพลิเคชัน			
	กิจกรรมที่ ๓ “Prototype”	ใช้เครื่องมือในการสร้างต้นแบบ คือ App Sheet เพื่อสร้างต้นแบบที่สามารถทดสอบการใช้งานได้			
	กิจกรรมที่ ๔ “Test to develop”	ทดสอบการใช้งานของแอปพลิเคชันกับกลุ่มผู้ใช้งานจริงและบันทึกปัญหาหรือ			

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
	กิจกรรมที่ ๕ “Training for User” กิจกรรมที่ ๖ “PR to Learning”	อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน และปรับปรุงแอปพลิเคชันตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ใช้งาน และทดสอบซ้ำอีกครั้งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติงานผู้ใช้งานจริงได้เรียนรู้การใช้งานและการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูล รวมถึงการใช้ประโยชน์ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์			
๔	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service	- ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานของผู้ใช้งานจริงต่อแอปพลิเคชัน - ประเมินผลภาพรวมโครงการเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายโครงการ	ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	รายงานผลการประเมินโครงการ
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service	- เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Smart Base Smart Service - เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Smart Base Smart Service แก่ผู้บังคับบัญชา	ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ